



Roannais Agglomération
Monsieur le Président,
63, rue Jean Jaurès
42 311 ROANNE Cedex

En amont de ce formulaire de réservation, contactez le Service Culturel 04 77 62 96 84,
pour vous assurer de la disponibilité de la salle.
La fiche est à retourner ensuite dûment remplie à : lacure@roannais-agglomeration.fr

Roanne, le

Identité du demandeur : commune association entreprise privée entreprise Métiers d'art

Autre :

Raison sociale :

Nom : Prénom :

Qualité du demandeur :

Adresse :

Code postal : Ville

Téléphone :

Mail :

Objet de la réservation :

Vous organisez (thème et contexte) :

Type de manifestation (réunion, assemblée, conférence, stage, etc) :

Manifestation à but lucratif : OUI NON

Modalités d'organisation :

Date souhaitée : du / / au / /

Heure d'ouverture souhaitée (pour installation) : h Heure de fermeture souhaitée : h

Heure de début de la réunion/stage : h Heure de Fin : h

Nombre de personnes attendues :

Moyens demandés pour cette réservation :

Système de vidéo projection : vidéoprojecteur Sonoriation + Micro.

Nombre de Chaises ; Nombre de Tables

Configuration : assemblées réunion (rayer la mention inutile)

J'ai pris acte que seul le matériel coché sur la fiche de réservation pourra être mis à ma disposition, et ce, sous réserve d'acceptation.

J'ai pris acte que l'agent du service culturel ouvrira et fermera l'équipement, uniquement lorsque les formalités exigées par Roannais Agglomération seront remplies.

Pièces à joindre :

- Une attestation d'assurance responsabilité civile devra accompagner le formulaire de demande de réservation.
- Le règlement d'utilisation lu et approuvé.

Le :à

Signature du demandeur :

A remplir par Roannais Agglomération / Service Culturel

Accepté par Roannais Agglomération le :

Attestation Assurance fournie oui / non

Règlement lu et approuvé oui / non

Refus